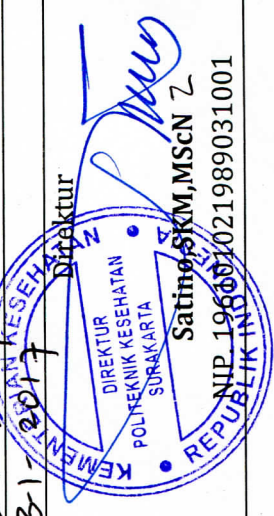
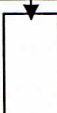
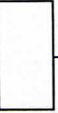
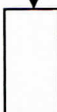
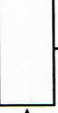
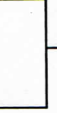
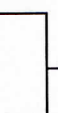
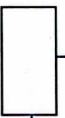
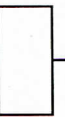
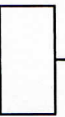
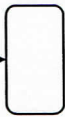


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	DP.03.04 / I-Q/028.4/2017
	Tanggal Pembuatan	3-1-2017
	Tanggal Revisi	3-1-2017
	Tanggal Efektif	3-1-2017
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Disahkan Oleh	 Direktur DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN SURABAYA Satino SKM, MScN Z NIP. 196401021989031001
 POLTEKES KEMENKES SURABAYA	Nama SOP	Pengajuan Sertifikasi Dosen
Dasar Hukum :		
1. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Akademik Dosen; 2. Buku Pedoman Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (Serdos) Terintegrasi: Buku 1 – Naskah Akademik, 2015, Dirjen Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan; 3. Buku Pedoman Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (Serdos) Terintegrasi: Buku 2 – Penilaian Portofolio, 2015, Dirjen Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan; 4. Buku Pedoman Sertifikasi Pendidik untuk Dosen (Serdos) Terintegrasi: Buku 3 – Prosedur Operasional Baku Tatalaksana Serdos Terintegrasi, 2015, Dirjen Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan dan Kebudayaan;		
Kualifikasi Pelaksanaan :		
1. Dosen S-2 2. Dosen fungsional 3. Menyusun PAK		
Peralatan Yang digunakan :		
1. Buku pedoman sertifikasi pendidik untuk dosen terintegrasi		
Keterkaitan dengan SOP lain :		
1. Standar pengelolaan 2. Format-format:		

- Daftar rencana kebutuhan dosen tetap - Daftar rencana kebutuhan dosen Kuesioner penilaian mahasiswa terhadap dosen - Indeks kinerja dosen	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Keterlambatan dalam tindak lanjut surat 2. Kesalahan dalam pemberkasan arsip 3. Keterlambatan Penyampaian surat	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		Dosen	Panitia	PT	Dikti	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Kemenristek Dikti memberitahukan calon serdos secara online situs web PDPT /ke PT					Pengumuman online	8 jam	Pengumuman online	
2.	Perguruan Tinggi melakukan proses validasi data dan mengusulkan ke Kemenristek DIKTI					Validasi data	5 menit	Validasi data	
3.	Kemenristek Dikti melakukan ranking data menetapkan jumlah dan nama-nama calon dosen serdos					Calon serdos	10 menit	Calon serdos	
4.	PT-Pengusul membentuk Panitia Sertifikasi Dosen (PSD) di tingkat PT-Pengusul.					Panitia serdos	5 menit	Panitia serdos	
5.	Panitia serdos mengunduh data pada situs web serdos Kemenristek Dikti					Data calon serdos	30 menit	Data calon serdos	
6.	Panitia Serdos di PT-Pengusul melakukan verifikasi dan validasi data					Verifikasi data calon serdos	10 menit	Verifikasi data calon serdos	
7.	Panitia Serdos PT-Pengusul mengirimkan data ke Kemenristek Dikti					Usulan data calon serdos	10 menit	Usulan data calon serdos	
8.	Kemenristek Dikti melakukan verifikasi data kepangkatan berdasarkan data SK dari PT					Verifikasi calon serdos	12 jam	Verifikasi calon serdos	
9	Kemenristek Dikti memberikan akun pada masing-masing dosen yang bersangkutan					Akun calon serdos	10 menit	Akun calon serdos	
10	Dosen YBS menyusun diskripsi diri, mengupload diskripsi diri dan dokumend lain (portofolio)					Portofolio dan ED	10 menit	Portofolio dan ED	

11	Atasan, sejawat, dan mahasiswa melakukan penilaian dosen YBS pada laman serdos.dikti.go.id melalui akun masing-masing						Penilaian dari sejawat	8 jam	Penilaian dari sejawat
12	Kemenristek Dikti melalui Asesor yang ditunjuk melakukan penilaian portofolio dosen yang bersangkutan						Penilaian asesor	3 jam	Penilaian asesor
13	Kemenristek Dikti mengumumkan dosen yang lolos (lulus) seleksi/evaluasi serdos						Calon dosen yang lulus	10 menit	Calon dosen yang lulus
14	Kemenristek Dikti menyampaikan Sertifikat Pendidik (serdik) kepada dosen YBS yang lolos (lulus) seleksi/evaluasi serdos						Dosen yang lulus serdos	10 menit	Dosen yang lulus serdos
15	PT pengusul memasukkan nama-nama dosen yang telah menerima serdik pada dokumen Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak						Pertanggung jawaban mutlak	20 meneit	Pertanggung jawaban mutlak
16	PT pengusul mendokumentasikan Sertifikat Pendidik (Serdik) di data personal masing-masing dosen dan melakukan update data di PDPT dan sistem informasi kepegawaian						Dokumen dosen serdos	10 menit	Dokumen dosen serdos
17	Selesai						Selesai		Selesai